

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 1 de 25

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	2
ALCANCE	2
ÁREA RESPONSABLE.....	2
CONTENIDO	2
1. ELEMENTOS DE IDENTIDAD CORPORATIVA	2
1.1. LOGOTIPO	2
1.2. TIPOGRAFÍAS.....	9
1.3. APLICACIONES PRÁCTICAS	12
2. CONDICIONES DE USO EN MEDIOS DIGITALES	17
2.1. REDES SOCIALES.....	17
2.2. SITIO WEB	21
CONDICIONES GENERALES.....	23
CARGOS O ROLES RESPONSABLES	23
DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS	23
REGISTROS ASOCIADOS	23
DEFINICIONES	24
NORMATIVIDAD APLICABLE	24
CONTROL DE CAMBIOS.....	25

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 2 de 25

OBJETIVO	ALCANCE	ÁREA RESPONSABLE
Establecer las pautas y directrices para garantizar la coherencia y consistencia en la imagen e identidad corporativa de la Empresa de Servicios Públicos de Santander S.A. E.S.P. - ESANT S.A. E.S.P., promoviendo el posicionamiento de marca de la entidad.	Aplicable a la generación de contenido, material y aplicaciones gráficas, audiovisuales y físicas que involucren a la Empresa de Servicios Públicos de Santander S.A. E.S.P. – ESANT S.A. E.S.P. a nivel interno y externo.	Dirección de Planeación

CONTENIDO

1. ELEMENTOS DE IDENTIDAD CORPORATIVA

A continuación, se relacionan los elementos de imagen e identidad corporativa que representan a la Empresa de Servicios Públicos de Santander S.A. E.S.P.:

1.1. LOGOTIPO

1.1.1. GENERALIDADES



El logo de ESANT S.A. E.S.P. se presenta como una expresión visual que refleja la esencia de la organización y su compromiso con la mejora de la calidad de vida de sus usuarios a través de soluciones integrales en servicios públicos. La tipografía utilizada en el logo es una combinación armoniosa de *Cunia* y *Mustica Pro SemBd*. La elección de estas tipografías sugiere una imagen de modernidad, profesionalismo y claridad en la comunicación.

En el color azul, la palabra "ESANT" destaca con la tipografía *Mustica Pro SemBd*, transmitiendo confianza y seriedad. La utilización de esta tipografía se asocia con la eficacia y la solidez en la gestión de servicios. Por otro

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 3 de 25

lado, en verde, la frase "Empresa de Servicios Públicos de Santander S.A. E.S.P." se presenta con la tipografía *Cunia*, que representa frescura y un enfoque centrado en la sostenibilidad y el medio ambiente.

1.1.2. SIGNIFICADO

La gota representa la esencia de la ESANT S.A. E.S.P., destaca el compromiso con la sostenibilidad y la gestión responsable del agua, arraigadas en la identidad y en el corazón de la organización.

El color azul de la gota representa la gestión que la empresa realiza para salvaguardar el recurso hídrico, y el progreso de las comunidades facilitando el acceso al agua potable y el saneamiento básico. El azul también evoca transparencia, pureza y confiabilidad, cualidades esenciales para el uso eficiente y responsable del agua.

El camino representa la trayectoria de una década de esfuerzo en la reducción de las brechas sociales en el departamento, que se ha consolidado gracias a la puesta en marcha de proyectos y la prestación de servicios para los Santandereanos.

En la ESANT S.A. E.S.P. también se promueve la economía circular, la protección del medio ambiente, y la implementación de energías renovables, soluciones innovadoras y coherentes con la conservación de la naturaleza, un equilibrio que se representa por el color verde de la gota.

1.1.3. LOGOTIPO COMPLETO

1.1.3.1. Especificaciones



- Altura máxima: 6 cm
- Ancho máximo: 7 cm

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 4 de 25

- **Proporciones:** Se debe mantener la estructura básica en proporción y distancias según lo muestra, sin distorsiones.



1.1.3.2. Condiciones de uso

- **Documentos oficiales:** En documentos oficiales de la empresa, como informes anuales, contratos y documentos legales, para garantizar una representación completa y profesional de la identidad de ESANT S.A E.S.P.
- **Presentaciones corporativas:** En presentaciones corporativas, ya sea internas o externas, donde se busca proporcionar una visión integral y detallada de la empresa y sus servicios.
- **Videos institucionales:** En videos institucionales que presenten la historia, valores, servicios y/o insumos audiovisuales de la ESANT S.A E.S.P., para asegurar una identidad visual coherente y reconocible.
- **Materiales de marketing y publicidad:** Materiales Impresos o digitales, como folletos, catálogos y anuncios, cuando se requiera una representación visual detallada y completa de la marca.
- **Sitio web:** En el sitio web oficial de la empresa, especialmente en la página de inicio, institucional y otras secciones que presenten información detallada sobre ESANT S.A E.S.P.
- **Eventos y patrocinios:** En eventos corporativos, conferencias, ferias o patrocinios (propios o externos) donde la presencia visual detallada y completa de la empresa sea esencial.
- **Comunicados o boletines de prensa:** En comunicados de prensa y material relacionado con relaciones públicas, para proporcionar a los medios una representación completa de la identidad corporativa.
- **Firmas digitales:** Firmas digitales para mantener una presencia visual discreta y reconocible.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 5 de 25

1.1.4. LOGOTIPO EN VERSIÓN HORIZONTAL



1.1.4.1. Especificaciones

- Altura máxima: 3 cm
- Ancho máximo: 9 cm
- Proporciones: Se deberá mantener la estructura básica en proporción y distancias según lo muestra, sin distorsiones.



1.1.4.2. Condiciones de uso:

- **Sitio Web:** En la cabecera del sitio web, donde se requiera una presentación horizontal para un mejor ajuste en el diseño.
- **Banner publicitario:** En anuncios publicitarios en línea o impresos que requieran un formato horizontal.
- **Materiales de presentación:** En presentaciones donde la disposición horizontal sea más favorable para la composición visual.
- **Señalética y edificaciones:** En señalética interna y externa de las instalaciones de ESANT S.A E.S.P., así como en la fachada de edificaciones, para una identificación clara y profesional.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 6 de 25

1.1.5. LOGOTIPO EN VERSIÓN SIMPLIFICADA



1.1.5.1. Especificaciones

- Altura máxima: 5 cm
- Ancho máximo: 7 cm
- Proporciones: Se deberá mantener la estructura básica en proporción y distancias según lo muestra, sin distorsiones.



1.1.5.2. Condiciones de uso:

- **Documentación interna:** En documentos internos de la empresa, como manuales, políticas y presentaciones internas con espacios reducidos.
- **Productos impresos pequeños:** En productos impresos de menor tamaño, como tarjetas de presentación o material promocional compacto.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 7 de 25

1.1.6. LOGOTIPO EN VERSIONES DE POLICROMÍA, NEGATIVO Y POSITIVO

Color RGB:



Color CMYK:



En negativo:



En positivo:



1.1.7. LOGOTIPO EN VERSIONES CON COLORES CORPORATIVOS

Paleta de colores autorizada con códigos Pantone y RGB

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 8 de 25

PANTONE: 290DE8



PANTONE: 1C213D



PANTONE: 0F52 87



PANTONE: 489510



PANTONE: FFDD14



PANTONE: 000000



PANTONE: FF0000



PANTONE: 0071BC



PANTONE: FFFFFF



	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 9 de 25

1.2. TIPOGRAFÍAS

Estas tipografías se eligieron deliberadamente para transmitir una imagen de modernidad, profesionalismo y claridad en la comunicación. Se recomienda su uso consistente en todos los materiales de comunicación para mantener una identidad visual coherente y reconocible.

1.2.1. Mustica pro semi bold



Mustica Pro Semi Bold

La tipografía principal utilizada en la identidad visual de ESANT S.A E.S.P. es "*Mustica Pro SemBd*". Esta tipografía se caracteriza por:

- **Estilo:** Seminegrita, lo que significa que presenta un peso intermedio entre la variante regular y bold.
- **Grosor:** La variante SemBd aporta un grosor distintivo que agrega solidez y visibilidad.
- **Asociaciones Visuales:**
 - ✓ **Innovación y modernidad:** El estilo seminegrita de "*Mustica Pro SemBd*" aporta un peso visual que transmite una sensación de solidez y modernidad. Las líneas limpias sugieren innovación y progresividad.
 - ✓ **Profesionalismo y confianza:** La tipografía presenta un equilibrio entre seriedad y accesibilidad, lo que la hace ideal para transmitir profesionalismo y confianza en nuestras comunicaciones.
 - ✓ **Dinamismo:** La forma y diseño de las letras sugieren dinamismo y energía, lo que es especialmente efectivo en contextos donde se busca destacar la vitalidad y la acción.
- **Usos Recomendados:**
 - ✓ **Encabezados de documentos:** Utilizar "*Mustica Pro SemBd*" en encabezados de documentos oficiales para establecer un tono profesional y moderno.
 - ✓ **Presentaciones:** Para una combinación equilibrada entre tradición y modernidad, "*Mustica Pro SemBd*" debe utilizarse como tipografía primaria en textos más extensos, creando una fusión armoniosa.
 - ✓ **Material de marketing:** Ideal para material de marketing donde se busca proyectar una imagen innovadora y confiable.
- **Combinación con otras tipografías:**
 - Cunia:** Para una combinación equilibrada entre tradición y modernidad, "*Cunia*" puede utilizarse como tipografía en títulos, letreros, creando una fusión armoniosa.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 10 de 25

1.2.2. Cunia bold

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTANDER S.A E.S.P.

CUNIA BOLD

La tipografía "Cunia" juega un papel fundamental como complemento en la identidad visual de la empresa, aportando un toque distintivo y elegante a las comunicaciones. A continuación, se destacan algunas características clave de la tipografía:

- **Estilo:** "Cunia" presenta un estilo serif que combina elementos clásicos con detalles modernos. Sus serifas suavemente curvadas transmiten una sensación de sofisticación.
- **Grosor y presencia:** Con un grosor moderado, "Cunia" logra un equilibrio entre legibilidad y elegancia. Su presencia en el texto añade un toque de autoridad sin perder la accesibilidad.
- **Asociaciones visuales:** La tipografía evoca una sensación de confianza y tradición, lo cual se alinea con los valores fundamentales representados por los colores de ESANT S.A E.S.P. Además, sus detalles modernos sugieren adaptabilidad y actualización.
- **Usos Recomendados:** Se recomienda el uso de "Cunia" en encabezados de documentos, títulos de presentaciones y situaciones donde se busque destacar la importancia y la formalidad.
- **Combinación con otras tipografías:** Para lograr una armonía visual, "Cunia" se combina eficazmente con nuestra tipografía principal, "Mustica Pro SemBd", creando una fusión equilibrada entre tradición y modernidad.

1.2.3. Fuentes oficiales para uso en documentos y materiales

En ESANT S.A E.S.P., se han cuidadosamente una variedad de fuentes para ser utilizadas en los documentos y materiales, asegurando coherencia y profesionalismo en la comunicación visual. A continuación, se detallan las fuentes oficiales y sus usos recomendados:

1.2.3.1. Arial (Contratos)

- **Descripción:** Arial es una fuente sans-serif clásica y fácil de leer que se utiliza en los contratos para garantizar máxima legibilidad y formalidad. Su diseño limpio y neutral transmite seriedad y profesionalismo.
- **Usos recomendados:** Contratos y documentos legales.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 11 de 25

1.2.3.2. Poppins (Diseño gráfico y audiovisual)

- **Descripción:** Poppins es una fuente sans-serif moderna y versátil que se utiliza en el material de diseño gráfico y audiovisual. Su estilo contemporáneo agrega un toque de frescura e innovación.
- **Usos recomendados:** Diseño gráfico para materiales impresos y digitales y producción de contenido audiovisual.

1.2.3.3. Arial Narrow (Presentaciones)

- **Descripción:** Arial Narrow es una variante más estilizada de Arial, ideal para presentaciones. Su diseño estrecho permite maximizar la cantidad de contenido visible en las diapositivas, manteniendo la elegancia de la presentación.
- **Usos recomendados:** Presentaciones formales y ejecutivas.

1.2.3.4. Calibri light (Documentos Internos)

- **Descripción:** Calibri es una fuente sans-serif moderna y legible, perfecta para documentos internos. Su diseño amigable y neutral hace que la lectura sea cómoda y eficiente.
- **Usos recomendados:** Documentos internos, memorandos y comunicaciones internas.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 12 de 25

1.3. APLICACIONES PRÁCTICAS

1.3.1. Carnet institucional



- **Diseño del carnet:**
 - ✓ **Logotipo:** El logotipo de ESANT S.A E.S.P. se coloca de manera prominente en el carné para asegurar la identificación inmediata con la empresa.
 - ✓ **Colores:** Se utiliza una paleta de colores consistente con la identidad visual de la empresa, priorizando tonos que reflejen profesionalismo y coherencia.
- **Información del titular:** Se incluyen detalles específicos, como el nombre del titular, su fotografía, el cargo y cualquier otra información relevante para la identificación precisa.
- **Uso apropiado:** El carnet solo puede utilizarse para propósitos relacionados con las funciones laborales y actividades oficiales de ESANT S.A E.S.P.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 13 de 25

1.3.2. Camisa institucional



- **Color:** La camisa institucional adopta el color oficial de la empresa, garantizando coherencia y alineación con la identidad visual.
- **Logotipo:** El logotipo de ESANT S.A E.S.P. se coloca estratégicamente en la camisa, preferiblemente en la región del pecho o en un lugar que permita su fácil identificación.
- **Condiciones de uso:** La camisa institucional puede ser utilizada en cualquier actividad de ESANT S.A E.S.P., ofreciendo flexibilidad en su aplicación y promoviendo una imagen unificada en todas las funciones laborales.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 14 de 25

1.3.3. Chaleco institucional



- **Diseño:** El chaleco institucional de ESANT S.A E.S.P. es una prenda clave para reforzar la identidad de la empresa. El logo corporativo debe ser aplicado de manera prominente en el chaleco, respetando los colores oficiales y manteniendo una calidad visual destacada.
- **Condiciones de uso:** Este chaleco está destinado a situaciones en las que se requiera una representación más formal y profesional de la empresa, como eventos corporativos, reuniones importantes o actividades externas. Se aconseja utilizar el chaleco en contextos que resalten la imagen corporativa de ESANT S.A E.S.P. de manera adecuada.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 15 de 25

1.3.4. Gorra institucional



- **Condiciones de uso:** El uso de la gorra institucional está destinado a eventos corporativos, actividades de equipo y situaciones informales relacionadas con la representación de la empresa. Se aconseja utilizar la gorra en entornos que respalden la imagen profesional de ESANT S.A E.S.P. Es importante mantener la limpieza y buen estado de las gorras, así como usarlas en contextos apropiados para preservar la coherencia de la imagen corporativa.

1.3.5. Presentaciones



- Para el desarrollo de presentaciones corporativas, se propone en formato PPT una plantilla que consta de 30 diapositivas cuidadosamente diseñadas para garantizar coherencia y profesionalismo. Se recomienda utilizarla en situaciones clave, como reuniones con clientes, presentaciones institucionales y eventos corporativos.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 16 de 25

- Las diapositivas han sido estructuradas para incluir la información esencial sobre la empresa, como la visión, misión y valores, de manera clara y atractiva. Se debe respetar la paleta de colores y la tipografía corporativa en cada diapositiva para mantener la uniformidad visual.

1.3.6. Hojas membretadas



Se recomienda utilizar el logo corporativo en la parte superior de la hoja, respetando las proporciones y colores establecidos. La paleta de colores corporativos debe ser aplicada en detalles como líneas, bordes o fondos, manteniendo la coherencia visual.

El uso de hojas membretadas es apropiado en situaciones formales y oficiales, como la redacción de cartas, comunicados internos, propuestas y otros documentos institucionales. Al incorporar el membrete, se refuerza la identidad de ESANT S.A E.S.P. y se transmite una imagen sólida y consistente.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 17 de 25

2. CONDICIONES DE USO EN MEDIOS DIGITALES

2.1. REDES SOCIALES

2.1.1. Generalidades

A continuación, se establecen pautas para mantener una presencia coherente y profesional en las plataformas sociales:

- Se debe utilizar el logo corporativo como imagen de perfil en todas las redes sociales, asegurando la consistencia visual.
- En cuanto a la paleta de colores y tipografía, se indica que deben alinearse con la identidad visual establecida en el presente documento, manteniendo la coherencia en todas las plataformas.
- Se deben utilizar las redes sociales como una extensión coherente de la identidad de ESANT S.A E.S.P. y como una herramienta para fortalecer la conexión con la audiencia.
- Las publicaciones deben reflejar la imagen y valores de ESANT S.A E.S.P., utilizando imágenes de alta calidad y contenido relevante. Por ejemplo:

Facebook:



Instagram:

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 18 de 25

santanderesant Seguir Enviar mensaje ✉ ⋮

1706 publicaciones 2282 seguidores 66 seguidos

Esant Santander



 santanderesant ✓
 • Cuenta Oficial de la Empresa de Servicios Públicos de Santander ESANT S.A E.S.P.
 • Gerente @tatinaflorez
 #siempresantander #planaguavida
 ↗ forms.gle/B8rxeBkL5swcuNjeA
 ✓

Le siguen [alcaldiabarichara](#) y [pamelalozada1](#)


 10 años Esant...


 Plan Agua Vi...

YouTube:



Esant Santander

@esantsantander1509 · 229 suscriptores

 🔔 Suscrito ▾



GEO SANTANDER

23 visualizaciones · hace 3 semanas

 Esant Santander

Con Geo Santander, tienes el futuro a tu alcance! Nuestra nueva app está diseñada para potenciar el seguimiento y control de ...



JINGLE PLAN AGUA VIDA - SIEMPRE SANTANDER (VERSIÓN ESANT)

597 visualizaciones · hace 3 años

 Esant Santander

El Plan Agua Vida llevará bienestar a miles de hogares en Santander.

X:

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 19 de 25



2.1.2. Uso del logotipo y otros elementos en perfiles corporativos

2.1.2.1. Logotipo

- **Resolución y calidad:** Utilizar el logotipo en alta resolución para garantizar una representación nítida en perfiles corporativos.
- **Dimensiones:** El logotipo se debe ajustar correctamente al espacio designado en cada plataforma sin distorsiones.

2.1.2.2. Colores

- **Paleta de colores:** Mantener la consistencia en la paleta de colores del logotipo en todos los perfiles corporativos.
- **Fondo:** Evitar utilizar el logotipo en fondos que puedan afectar su visibilidad. Utilizar versiones alternativas en casos necesarios.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 20 de 25

2.1.2.3. Espaciado y proporciones

- **Área de protección:** Establecer un área de protección alrededor del logotipo para evitar cualquier elemento que pueda afectar su integridad visual.
- **Proporciones:** Respetar las proporciones originales del logotipo y evitar distorsiones al redimensionar.

2.1.2.4. Tipografía

- **Nombre de la empresa:** Si se incluye el nombre de la empresa junto al logotipo, utilizar la tipografía corporativa de manera consistente.
- **Tamaño y legibilidad:** Ajustar el tamaño del texto para garantizar la legibilidad, especialmente en perfiles donde el logotipo puede aparecer más pequeño.

2.1.2.5. Otros elementos visuales

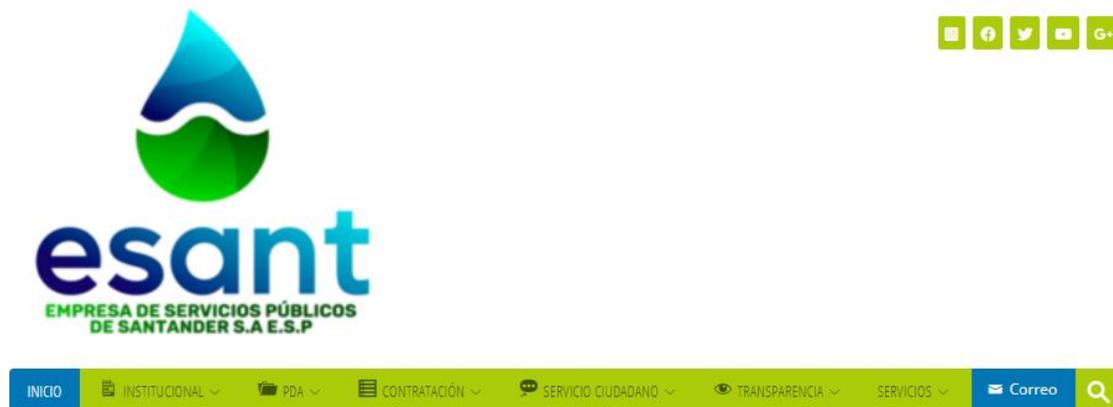
- **Imágenes de fondo:** Si se permite la personalización, utilizar imágenes de fondo que complementen la identidad visual de ESANT S.A E.S.P.
- **Iconos y gráficos:** Se debe asegurar que cualquier icono o gráfico adicional en el perfil siga las directrices de imagen corporativa.

2.1.2.6. Consistencia entre plataformas

- **Uniformidad visual:** Mantener una apariencia consistente en todos los perfiles corporativos para fortalecer la identidad de ESANT S.A E.S.P.
- **Actualizaciones coordinadas:** Si se realiza algún cambio en el logotipo o elementos visuales, coordinar la actualización en todas las plataformas de manera simultánea.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 21 de 25

2.2. SITIO WEB



2.2.1.1. Logo en el encabezado

- **Posición destacada:** Colocar el logotipo de ESANT S.A E.S.P. en una posición destacada en el encabezado de la página web para una fácil identificación.
- **Enlace a la página principal:** Configurar el logo como un enlace directo a la página principal para una navegación intuitiva.

2.2.1.2. Colores y tipografía

- **Paleta de colores:** Utilizar la paleta de colores corporativos de manera consistente en todo el diseño de la página web.
- **Tipografía:** Aplicar la tipografía establecida en el manual de imagen para mantener uniformidad en los textos.

2.2.1.3. Menús y navegación

- **Nombre de secciones:** Usar nombres claros y concisos para las secciones del menú, alineados con la terminología de ESANT S.A E.S.P.
- **Fácil acceso:** Asegurarse de que la navegación sea intuitiva y que los usuarios puedan acceder fácilmente a la información clave.

2.2.1.4. Imágenes y gráficos

- **Coherencia visual:** Seleccionar imágenes que reflejen los valores y servicios de ESANT S.A E.S.P.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 22 de 25

- **Optimización de imágenes:** Optimizar el tamaño de las imágenes para garantizar tiempos de carga rápidos sin comprometer la calidad visual.

2.2.1.5. Firmas y sellos digitales

- **Incorporación adecuada:** Si se utilizan firmas o sellos digitales, incorporarlos en áreas estratégicas de la página web, como en secciones de acreditaciones o certificaciones.

2.2.1.6. Formularios y elementos interactivos

- **Diseño coherente:** Diseñar formularios y elementos interactivos de acuerdo con la identidad visual, manteniendo la coherencia en botones y campos de entrada.
- **Respuesta visual:** Proporcionar respuestas visuales claras, como confirmaciones de envío, que sigan la estética general de la página.

2.2.1.7. Página de contacto

- **Información clara:** En la página de contacto, presentar la información de contacto de manera clara y utilizar el logo y colores para reforzar la identidad de ESANT S.A E.S.P.

2.2.1.8. Adaptabilidad responsiva

- **Diseño responsivo:** Asegurarse de que el diseño de la página web sea responsivo para garantizar una experiencia consistente en diferentes dispositivos.

2.2.1.9. Actualizaciones coordinadas:

- **Coordinación con cambios:** Coordinar cualquier cambio en la identidad visual con la actualización correspondiente en la página web para mantener la coherencia.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 23 de 25

CONDICIONES GENERALES

- 1) Este manual de imagen tiene como objetivo establecer las pautas y directrices que rigen la identidad visual de la ESANT S.A E.S.P. Su aplicación es obligatoria para todo el personal interno y externo que utilice la identidad visual de la empresa. Se extiende a la creación de nuevos materiales, así como a la reproducción y difusión de los existentes. Todos los usuarios de la identidad visual de ESANT S.A E.S.P. deben comprometerse a mantener la coherencia y consistencia en todas las aplicaciones gráficas. Esto incluye el respeto a las especificaciones de colores, tipografías, proporciones y cualquier otro elemento visual detallado en este manual.
- 2) La implementación adecuada de este manual recae en cada individuo o entidad autorizada para utilizar la identidad visual de ESANT S.A E.S.P. Se espera que todos los responsables de desarrollar, reproducir o difundir materiales visuales se familiaricen y sigan las directrices establecidas en este documento. Cualquier actualización o cambio en la identidad visual de ESANT S.A E.S.P. debe coordinarse de manera centralizada. La **Dirección de Planeación** es responsable de gestionar y comunicar las modificaciones pertinentes a todos los usuarios autorizados. Es crucial que todas las aplicaciones visuales se actualicen de manera coordinada para mantener la coherencia en la imagen corporativa.
- 3) Este manual se aplica a una variedad de contextos, incluyendo, pero no limitado a documentos oficiales, presentaciones corporativas, videos institucionales, materiales de marketing, el sitio web, eventos y patrocinios, comunicados de prensa y firmas digitales. En cada uno de estos contextos, se espera que las condiciones y especificaciones detalladas en este manual se sigan rigurosamente.
- 4) El logotipo, tipografías, colores y demás elementos visuales de la identidad corporativa de ESANT S.A E.S.P. deben utilizarse exclusivamente para los propósitos establecidos en este manual. Cualquier desviación de estas pautas debe contar con la aprobación expresa de la **Dirección de Planeación** y la **Gerencia General**.
- 5) Todo el personal tiene la responsabilidad de preservar y promover la imagen corporativa de ESANT S.A E.S.P. Esto incluye el cuidado y mantenimiento adecuado de uniformes institucionales, papelería corporativa, presencia en redes sociales y cualquier otro medio donde se utilice la identidad visual de la empresa.

CARGOS O ROLES RESPONSABLES	DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS	REGISTROS ASOCIADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Gerente General • Director(a) de Planeación • Personal de Apoyo a Dirección de Planeación (Comunicaciones) • Personal interno y externo 	No aplica.	<ul style="list-style-type: none"> • Material gráfico y audiovisual • Documentos internos, circulares, memorandos, entre otros. • Documentos oficiales, cartas, oficios, entre otros. • Presentaciones

PROCESO: Relacionamiento con Grupos de Valor / **SUBPROCESO:** Relaciones Institucionales

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 24 de 25

		<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones en redes sociales y sitio web. • Todos los registros que se generen en el desarrollo de la imagen e identidad corporativa de la ESANT S.A. E.S.P.
--	--	--

DEFINICIONES

- **Identidad corporativa:** Conjunto de elementos visuales, como logotipos, colores y tipografías, que representan de manera única a ESANT S.A E.S.P. y contribuyen a su reconocimiento y coherencia visual.
- **Logotipo:** Es un símbolo compuesto por elementos gráficos, texto e imagen que sirve como el identificador visual de una empresa. Es decir, representa el quehacer, la identidad y los valores de cada organización por medio de colores, formas y textos.
- **Material audiovisual:** Son instrumentos tecnológicos que presentan la información utilizando sistemas acústicos, ópticos o una combinación de ambos y que, por lo tanto, pueden servir de complemento a los medios de comunicación clásicos.
- **Material Impreso:** Engloba todo tipo de documentos, folletos, informes, volantes u otros elementos tangibles que contienen información relevante y que han sido producidos para su distribución física. Este material impreso puede ser utilizado tanto para comunicaciones internas como externas, proporcionando una forma tangible y duradera de transmitir mensajes clave de la entidad.
- **Pieza gráfica:** Se refiere a una composición visual en diseño, el cual puede variar en soporte y formato según sus necesidades.
- **Tipografía:** Conjunto de técnicas para crear gráficamente letras y caracteres.

NORMATIVIDAD APLICABLE

- **Ley 1480 de 2011.** Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones
- **Resolución 6261 de 2021.** Por la cual se compilan y se simplifican disposiciones contenidas en las normas de carácter general vigentes expedidas por las extintas Comisión Nacional de Televisión (CNTV) y la Autoridad Nacional de Televisión (ANTV), relacionadas con las funciones de la Sesión de Contenidos Audiovisuales de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC), se adiciona el Título XV en la Resolución CRC 5050 de 2016 y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1074 de 2015.** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- **Ley 1915 de 2018:** Por la cual se modifica la ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos.

	MANUAL	Código: MA-RGV-RIN-001
	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	Versión: 01
		Fecha: 27/12/2023
		Página: 25 de 25

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
01	27/12/2023	Emisión de la primera versión del documento como Manual que reemplaza de la versión 01 del Anexo Lineamientos de identidad visual con código AN-RGV-RIN-001.	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Pamela Andrea Lozada T. Cargo o rol: Prof. Comunicaciones		Nombre: Catalina Millán Chávez Cargo o rol: Prof. Comunicaciones Nombre: Lady M. Bernard S. Cargo o rol: Prof. Gestión Procesos	Nombre: Juliana Marcela Ogliastri M. Cargo o rol: Directora de Planeación