

INTRODUCCIÓN

De acuerdo al seguimiento establecido en el artículo 1 del decreto 984 de 2012 y con los informes de ley que deben presentar las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, el Equipo de Control Interno, se permite presentar el Informe de Austeridad en el gasto público con el propósito de realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de los rubros del presupuesto del primer trimestre 2022 garantizando la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones, promoviendo la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional y las políticas de austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos en cumplimiento de las normas. Este informe es elaborado con base en la información del gasto que la dirección responsable Administrativa y Financiera de la ESANT S.A. E.S.P. remiten a esta Oficina.

OBJETIVO GENERAL

Dar cumplimiento al marco normativo referente a las funciones de la Oficina de Control Interno, en cuanto a verificar y realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de las directrices de austeridad.

OBJETIVO ESPECÍFICO

El objetivo específico es verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, para lo cual la Oficina de Control Interno presenta informe de los gastos realizados durante el primer trimestre de la vigencia 2022.

METODOLOGÍA

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos de Santander ESANT S.A. E.S.P, como responsable de la presentación de este informe y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, solicitó a la Dirección Administrativa y Financiera información consolidada relacionada con los gastos realizados en los rubros: Gastos de Personal, Honorarios, servicios, gastos de servicios públicos, consumo en impresos, publicaciones y publicidad; los mismos dieron cuenta de la información que allí se maneja con corte a 31 de marzo de 2022.

ANALISIS DE DATOS

GASTOS DE PERSONAL

CARGO	1 TRIMESTRE 2022	1 TRIMESTRE 2021
Gerente	1	1
Secretaría Ejecutiva	1	1
Director Administrativo y Financiero	1	1
Director Jurídico	1	1
Director de Proyectos	1	1
Director de Operaciones	1	1
Director de Planeación	1	1
Jefe Oficina de Control Interno	1	1
Tesorero	1	1
Profesional de Contratación	1	1
Profesional de Desarrollo Empresarial	1	1
Técnico Administrativo de Operaciones	1	1
Profesional de Proyectos	1	1
Servicios Generales	1	1
Auxiliar administrativo Enciso	1	1
Auxiliar Administrativo Los santos	1	1
Fontanero Enciso	1	1
Fontanero Los Santos	2	2
Operario de Barrido Enciso	1	1
TOTALES	20	20

Comparando la información del primer Trimestre del 2021 con respecto al primer Trimestre 2022 no se presentaron cambios con respecto al organigrama de la empresa, sin embargo, la variación en el aumento de los gastos fue de 11,079% representados en \$26.961.417.

OPERACIONES PRIMER TRIMESTRE 2021 - 2022

DESCRIPCIÓN	2022	2021	DIFERENCIA	VARIACIÓN
Sueldo Personal de Nomina	\$18.537.576	\$16.219.372	\$2.318.204	14%
vacaciones	\$199.657	\$0	\$199.657	100%
Cesantías	\$102.904	\$0	\$102.904	100%
Intereses a las Cesantías	\$776	\$0	\$776	100%
Auxilio de Transporte	\$2.029.053	\$1.854.111	\$174.942	9,43%
Prima de Servicios	\$102.904	\$0	\$102.904	100%
TOTAL PRESTACIONES SOCIALES	\$20.972.870	\$18.073.483	\$2.899.387	16.04%

ENERGÍA PRIMER TRIMESTRE 2021 - 2022

DESCRIPCIÓN	2022	2021	TOTAL	VARIACIÓN
Sueldo Personal de Nomina	\$20.128.989	\$20.469.876	\$-340.887	-1,66%
vacaciones	\$214.719	\$0	\$214.719	100%
Cesantías	\$36.127	\$0	\$36.127	100%
Intereses a las Cesantías	\$36	\$0	\$36	100%
Auxilio de Transporte	\$0	\$0	\$0	0%
Prima de Servicios	\$36.127	\$0	\$36.127	100%
TOTAL PRESTACIONES SOCIALES	\$20.415.998	\$20.469.876	\$-53.878	-0,26%

PDA PRIMER TRIMESTRE 2021 - 2022

DESCRIPCIÓN	2022	2021	TOTAL	VARIACIÓN
Sueldo Personal de Nomina	228.295.035	203.053.901	25.241.134	12,43%
vacaciones	214.719	328.215	-113.496	-34,58%
Cesantías	36.127	656.430	-620.303	-94,50%
Intereses a las Cesantías	36	13.129	-13.093	-99,73%
Auxilio de Transporte	345.371	103.402	241.969	234%
Prima de Servicios	36.127	656.430	-620.303	-94,50%
TOTAL PRESTACIONES SOCIALES	\$ 228.927.415	\$204.811.507	\$24.115.908	11,77%

HONORARIOS

CONCEPTO	EN-FEB-MAR 2022		
	PDA	ENERGIA	TOTAL
HONORARIOS	\$ 7.976.000	\$ -	\$ 7.976.000

Para este trimestre los Honorarios fueron por la unidad de negocio de PDA y el concepto fue por revisoría fiscal de los meses enero y febrero de la presente vigencia.

VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:

Para este trimestre los gastos por viáticos y viajes fueron de \$7.446.562 por concepto de desarrollo empresarial, visitas técnicas, levantamientos topográficos, seguimientos a las obras y gestión de proyectos del Plan Agua Vida en los Municipios de: San Andrés, Landázuri, Guavatá, Vélez, Bolívar, Los Santos, San Benito, Málaga, San Gil, Enciso, Puerto Parra, Aratocha y Bogotá.

COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE

El gasto por comunicación y transporte fue de \$4.546.000, comparado con el trimestre del año anterior presenta una disminución del 36.64%.

IMPRESIÓN Y FOTOCOPIAS

En el trimestre se presentaron gastos en este rubro por valor de \$5.605.547, la ESANT S.A. E.S.P, contrata por modalidad de Outsourcing los servicios de Fotocopiado, escáner e impresión, garantizando que los equipos estén siempre en adecuadas condiciones y sin gastos de depreciación.

CAFETERÍA Y PAPELERIA

Para el mes de marzo se adquirió papelería para un mes por valor De \$8.301.820, dentro de este valor están incluidos los servicios de litografía contratados, asimismo se compraron productos de cafetería y aseo por valor de \$1.722.250, para un total de \$10.024.070.

SERVICIOS PÚBLICOS

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2022	I TRIMESTRE 2021	VARIACIÓN
Energía	\$12.522.245	\$ 12.266.177	2.1%
Telefonía fija	\$1.037.860	\$ 869.051	19.4%
Telefonía móvil	\$841.437	\$ 833.034	1%
Internet	\$1.499.464	\$ 2.134.136	-29.7%
Acueducto y Alcantarillado	\$1.003.950	\$ 739.460	35.8%
Total	\$ 16.904.956	\$ 16.841.858	0.37%



De acuerdo con la información anterior se presenta un aumento del 0.37 % comparado con los valores del I trimestre del año anterior, evidenciando que las buenas prácticas de austeridad en el gasto público se conservan manteniendo el gasto estable en la empresa.

Con el fin de propender por el ahorro de energía en la Empresa, se recomienda además de las buenas prácticas para la austeridad:

- Activar la función de ahorro de energía en los computadores, cuando no se estén utilizando.
- Imprimir y sacar fotocopias, solo cuando sea necesario.
- Conectar en una sola multitoma el computador, modem, impresor y parlantes.
- No impresión de correos electrónicos.
- Creación de carpetas electrónicas.
- Reutilización del papel.
- Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.
- Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión, en lo que sea pertinente
- Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

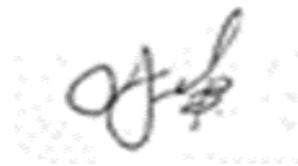
CAPACITACIONES

Para el mes de marzo este rubro presentó un valor de \$ 1.540.000 fortaleciendo las competencias del jefe de Control Interno en el SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NOVEDADES EN CONTROL INTERNO DE GESTIÓN.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye que el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto son eficientes y cumplen con lo estipulado en la ley, sin embargo, se sugiere revisar los planes que manejan los dos equipos activos de celular puesto que se cancela un servicio de telefonía fija el cual puede cumplir la misma función que el celular y representar un menor gasto en servicios de telefonía. Se recomienda separar el rubro de papelería con el servicio de litografía puesto que dificulta identificar y controlar el consumo de papelería y diferir mensualmente el servicio de litografía.

Se recomienda seguir con las campañas de ahorro tanto de papel como energía que permite la concientización de todos los trabajadores.



REYNALDO MATEUS BELTRÁN
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyectó: L. Marcela Meléndez D.
CPS- OCI