

Informe de Austeridad del Gasto ENERO-FEBRERO-MARZO - 2021

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al Primer trimestre de 2021.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por la dirección administrativa y financiera.

1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al primer trimestre de 2021.

1.1 Planta de Personal

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de empleados que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en la ESANT:

Planta Global

Gerente	1
Secretario Ejecutivo	1
Director Administrativo y Financiero	1
Director Jurídico	1
Director de Proyectos	1
Director de Operaciones	1
Director de planeación	1
Jefe Oficina de Control Interno	1
Tesorero	1
Profesional de Contratación	1
Profesional de Desarrollo Empresarial	1
Técnico Administrativo de Operaciones	1
Profesional de Proyectos	1
Servicios Generales	1
Auxiliar administrativo Enciso	1
Auxiliar Administrativo Los santos	1
Fontanero Enciso	1
Fontanero Los Santos	2
Escobita Enciso	1
Total planta Global	20

Prestaciones Sociales

DESCRIPCIÓN	OPERACIONES	PDA	ENERGIA	ENERGIA
Sueldo Personal de Nomina	16.219.372,00	203.053.901,00	20.469.876,00	239.743.149,00
vacaciones	-	328.215,00	-	328.215,00
Cesantías	-	656.430,00	-	656.430,00
Intereses a las Cesantías	-	13.129,00	-	13.129,00
Auxilio de Transporte	1.854.111,00	103.402,00	-	1.957.513,00
Prima de Servicios	-	656.430,00	-	656.430,00
TOTAL PRESTACIONES SOCIALES	18.073.483,00	204.811.507,00	20.469.876,00	243.354.866,00

Honorarios

Concepto	ENERO-FEBRERO-MARZO		
	<u>PDA</u>	<u>ENERGIA</u>	<u>TOTAL</u>
Honorarios	\$8.000.000	\$47.840.374	\$55.840.374,40
TOTAL	\$8.000.000	\$47.840.374	\$55.840.374,40

1.2. Viáticos y Gastos de Viaje

En este rubro el gasto fue de \$ 7.174.329 por concepto de viáticos y gastos de viaje.

1.3. Comunicación y Transporte

En este rubro el gasto fue de \$ 2.096.000 por concepto de Comunicación y transporte.

2. SERVICIOS PÚBLICOS

Concepto	I Trimestre 2021
Energía	\$ 12.266.177
Telefonía fija	\$ 869.051
Telefonía móvil	\$ 833.034
Internet	\$ 2.134.136
Acueducto y Alcantarillado	\$ 739.460
Total	\$ 16.841.858

2.1 Energía

Con el fin de propender por el ahorro de energía en la Entidad, en el trimestre evaluado se continuó con la implementación de las siguientes medidas:

- Se conserva en óptimas condiciones de iluminación y en buen estado la infraestructura eléctrica de la entidad.
- Se mantienen las políticas de operación para minimizar el consumo de energía.
- Se realizan recorridos por parte de los vigilantes para apagar luces a las 7:00 p.m.
- Las impresoras y las pantallas de los computadores se encuentran en modo de ahorro de energía.

En el rubro de servicios públicos se evidencia Incremento en el valor de la factura de energía, la diferencia es de \$2.228.108, puesto que gradualmente y atendiendo a las indicaciones del Gobierno, se ha comenzado a ir a la oficina de la Entidad cumpliendo con aforo permitido.

2.3 Telefonía Móvil: La telefonía celular corresponde a dos equipos activos de empresa, de los cuales los dos se encuentran con planes cerrados, con el fin de controlar el valor mensual de las facturas.

2.4 Acueducto y Alcantarillado: gracias a la implementación de controles como la revisión del sistema hidráulico para detectar la presencia de fugas y el establecimiento de un formato para el control de las estadísticas de consumo de agua y las políticas de operación.

3. GASTOS GENERALES

3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por el Grupo de Gestión Administrativa a continuación, se presenta el comparativo de los consumos de papelería y fotocopias:

Estrategias reducción de papel

Como estrategia se adoptó aumentar el número de impresoras que presenta beneficio efectividad y ahorro como:

- Mayor rendimiento.
- Reduce en un 50% el espacio de uso.
- Minimiza el margen de error o de falla.
- Permite escanear hojas dúplex en una sola pasada.
que Se realiza configuración de estas, incluyendo el uso de códigos por usuario para el fotocopiado y el escaneo, con la finalidad de tener un mayor control del consumo que se realiza por área y por usuario.

Adicional a lo anterior se cuenta con:

1. No impresión de correos electrónicos.
2. Creación de carpetas electrónicas.
3. Reutilización del papel.

4. Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.
5. Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión, en lo que sea pertinente
6. Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

Concepto	I Trimestre 2021
Papelería Valor pagado en los meses de enero a marzo	\$ 0
Fotocopias Valor pagado en los meses de enero a marzo	\$ 0

3.2. Publicaciones y suscripciones - Capacitaciones:

Para el primer trimestre de 2021, el rubro de impresos y publicaciones presentó gastos por \$ 3.415.425,50 en PDA y en la unidad de Operaciones \$800.000 municipio de enciso. En capacitaciones presentó gasto de \$ 249.900.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO

Para este primer trimestre 2021 los cambios más representativos se evidencian en el rubro sueldo de personal de nómina unidad PDA disminución por valor de \$35.985.515, porque se trasladó a la unidad de energía este presupuesto ya que esta unidad cuenta con 2 empleados que cumplen con actividades específicas de energía, razón por la cual fue aprobado por la Junta Directiva el rubro para esta unidad.

Se recomienda seguir con las campañas de ahorro tanto de papel como energía que permite la concientización de todos los trabajadores.

La oficina de control interno exhorta a todos los empleados y contratista a continuar previniendo la propagación del Covid-19, con la adecuada implementación de los protocolos y directrices impartidas desde la alta gerencia.

Original firmado

CLAUDIA EMILIA MENDOZA ELJACH

Jefe de Control Interno

Revisó: *Marcela Meléndez CPS profesional de apoyo OCI*