

Informe de Austeridad del Gasto ENERO-FEBRERO-MARZO - 2020

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al Primer trimestre de 2020.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por la dirección administrativa y financiera.

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al Primer trimestre de 2020.

1.1 Planta de Personal

Se relaciona el número de empleados vinculados a la fecha de corte del presente informe que laboran en la ESANT, es de resaltar que la planta de personal tuvo un aumento en 4 cargos los cuales son: Profesional de Contratación, Profesional de Desarrollo Empresarial, Técnico Administrativo de Operaciones, y Profesional en Proyecto y Medio Ambiente sin embargo este último aún no se encuentra vinculado en la información reportada por la Dirección Administrativa y Financiera; Esta Ampliación se aprobó en Junta Directiva con fecha de 02 de marzo de 2020 por medio de acuerdo 025 de 2020 del 02 de marzo de 2020: **POR EL CUAL SE MODIFICA LA PLANTA GLOBAL EXISTENTE EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTANDER S.A E.S.P. y SE DETERMINAN LAS ASIGNACIONES SALARIALES**, como soporte para esta modificación se presenta ante la Junta estudio técnico y financiero para la modificación de la planta de personal dicho estudio sustenta como soporte estudio económico de cargos de gerentes y secretarios de entes descentralizados de la zona.

Planta Global

Gerente	1
Secretario Ejecutivo	1
Director Administrativo y Financiero	1
Director Jurídico	1
Director de Proyectos	1
Director de Operaciones	1
Director de planeación	1
Jefe Oficina de Control Interno	1
Tesorero	1
Profesional de Contratación	1
Profesional de Desarrollo Empresarial	1

Técnico Administrativo de Operaciones	1
Servicios Generales	1
Auxiliar administrativo Enciso	1
Auxiliar Administrativo Los santos	1
Fontanero Enciso	1
Fontanero Los Santos	2
Escobita Enciso	1
Total planta Global	19

Prestaciones Sociales

Concepto	Enero-febrero-marzo		
	PDA	OPERACIONES	TOTAL
Sueldo de personal	\$ 166.838.870	\$ 15.951.043	\$ 182.789.913
Prima de servicios	\$ 1.108.243	\$ 168.890	\$ 1.277.133
Vacaciones	\$ 6.363.252	\$ 106.105	\$ 6.469.357
Auxilio de Transporte	\$ 308.562	\$ 1.823.946	\$ 2.132.508
Cesantías	\$ 1.108.243	\$ 168.890	\$ 1.277.133
Intereses de Cesantías	\$ 124.998	\$ 1.636	\$ 126.634
TOTAL	\$ 175.852.168	\$ 18.220.510	\$ 194.072.678

Honorarios

Concepto	Enero-febrero-marzo		
	PDA	ENERGIA	TOTAL
Honorarios	\$ 8.000.000	\$ 28.040.000	\$ 36.040.000
TOTAL	\$ 8.000.000	\$ 28.040.00	\$ 36.040.000

1.2. Viáticos y Gastos de Viaje

En este rubro el gasto fue de \$ 8.457.280 por concepto de viáticos y gastos de viaje.

1.3. Comunicación y Transporte

En este rubro el gasto fue de \$ 8.504.129, por concepto de Comunicación y transporte.

2. SERVICIOS PÚBLICOS

Concepto	I Trimestre 2020
Energía	\$ 10.341.069
Telefonía fija	\$ 1.155.116

Telefonía móvil	\$ 803.255
Internet	\$ 3.011.404
Acueducto y Alcantarillado	\$ 851.260
Total	<u>\$ 16.162.104</u>

2.1 Energía

Con el fin de propender por el ahorro de energía en la Entidad, en el trimestre evaluado se continuó con la implementación de las siguientes medidas:

- Se conserva en óptimas condiciones de iluminación y en buen estado la infraestructura eléctrica de la entidad.
- Se mantienen las políticas de operación para minimizar el consumo de energía.
- Se realizan recorridos por parte de los vigilantes para apagar luces a las 7:00 p.m.
- Las impresoras y las pantallas de los computadores se encuentran en modo de ahorro de energía.

2.3 Telefonía Móvil: En el periodo evaluado se presentó una disminución del 5,43 % en relación al cuarto trimestre de la vigencia anterior.

2.4 Acueducto y Alcantarillado: gracias a la implementación de controles como la revisión del sistema hidráulico para detectar la presencia de fugas y el establecimiento de un formato para el control de las estadísticas de consumo de agua y las políticas de operación.

3. GASTOS GENERALES

3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por el Grupo de Gestión Administrativa a continuación, se presenta el comparativo de los consumos de papelería y fotocopias:

Estrategias reducción de papel

1. Utilización del papel por ambas caras para las impresiones.
2. No impresión de correos electrónicos.
3. Reutilización del papel.
4. Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.

5. Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión, en lo que sea pertinente
6. Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

Concepto	I Trimestre 2020
Papelería Valor pagado en los meses de enero a marzo	\$ 2.889.834
Fotocopias Valor pagado en los meses de enero a marzo	\$ 2.749.977

3.2. Publicaciones y suscripciones - Capacitaciones:

Durante el primer trimestre de 2020, el gasto de impresos y publicaciones presentó gasto de \$ 6.065.118 y en el rubro de capacitaciones no hubo gasto alguno.

RECOMENDACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO

Caer nuevas campañas para la austeridad en el gasto que vayan acompañadas de seguimientos que permitan llegar a la concientización en la optimización de los recursos

Las campañas que se venían desarrollando en el trimestre anterior deberían contar con continuidad como es el caso de la de control de los contadores por usuarios, campaña de reciclaje, de ahorro de papel.

ORIGINAL FIRMADO

CLAUDIA EMILIA MENDOZA ELJACH

Jefe de Control Interno