

**Informe de Austeridad del Gasto  
 OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2019**

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al cuarto trimestre de 2019.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por la dirección administrativa y financiera.

**ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES**

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al cuarto trimestre de la vigencia 2019.

**1.1 Planta de Personal**

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de empleados que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en la ESANT:

**Planta Global**

Gerente	1
Secretario Ejecutiva	1
Director Administrativo y Financiero	1
Director Jurídico	1
Director de Proyectos	1
Director de Operaciones	1
Director de planeación	1
Jefe Oficina de Control Interno	1
Tesorero	1
Servicios Generales	1
Auxiliar administrativo Enciso	1
Auxiliar Administrativo Los santos	1
Fontanero Enciso	1
Fontanero Los Santos	2
Escobita Enciso	1
<b>Total planta Global</b>	<b>16</b>

### Prestaciones Sociales

Concepto	Octubre-noviembre-diciembre		
	<u>PDA</u>	<u>OPERACIONES</u>	<u>TOTAL</u>
Sueldo de personal	\$ 164.449.727	\$ 15.277.230	\$ 179.726.957
Prima de servicios	\$ 26.415.938	\$ 2.837.301	\$ 29.253.239
Vacaciones	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Auxilio de Transporte	\$ 291.096	\$ 1.746.576	\$ 2.037.672
Cesantías	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Intereses de Cesantías	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 191.156.761</b>	<b>\$ 19.861.107</b>	<b>\$ 211.017.868</b>

### Honorarios

Concepto	Octubre-noviembre-diciembre		
	<u>PDA</u>	<u>ENERGIA</u>	<u>TOTAL</u>
Honorarios	\$ 12.000.000	\$ 95.404.317	\$ 107.404.317
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12.000.000</b>	<b>\$ 95.404.317</b>	<b>\$ 107.404.317</b>

#### 1.2. Viáticos y Gastos de Viaje

En este rubro el gasto fue de \$ 7.727.933 por concepto de viáticos y gastos de viaje.

#### 1.3. Comunicación y Transporte

En este rubro el gasto fue de \$ 10.200.050, por concepto de Comunicación y transporte.

### 2. SERVICIOS PÚBLICOS

Concepto	IV Trimestre 2019
Energía	\$ 8.846.036
Telefonía fija	\$ 849.381
Telefonía móvil	\$ 931.316
Internet	\$ 2.972.482
Acueducto y Alcantarillado	\$ 930.040
<b>Total</b>	<b>\$ 14.529.255</b>

#### 2.1 Energía

Con el fin de propender por el ahorro de energía en la Entidad, en el periodo evaluado se continuó con la implementación de las siguientes medidas:

- Se conserva en óptimas condiciones de iluminación y en buen estado la infraestructura eléctrica de la entidad.
- Se mantienen las políticas de operación para minimizar el consumo de energía.
- Se realizan recorridos por parte de los vigilantes para apagar luces a las 7:00 p.m.
- Las impresoras y las pantallas de los computadores se encuentran en modo de ahorro de energía.

## 2.2 Telefonía Móvil

En el periodo evaluado se presentó un incremento del 10,75 % en relación al tercer trimestre de la vigencia 2019.

## 2.3 Acueducto y Alcantarillado

Se implementaron controles como la revisión del sistema hidráulico para detectar la presencia de fugas y se estableció un formato para el control de las estadísticas de consumo de agua y las políticas de operación.

## 3. GASTOS GENERALES

**3.1. Papelería:** De acuerdo con las estadísticas reportadas por el Grupo de Gestión Administrativa a continuación, se presenta el comparativo de los consumos de papelería y fotocopias:

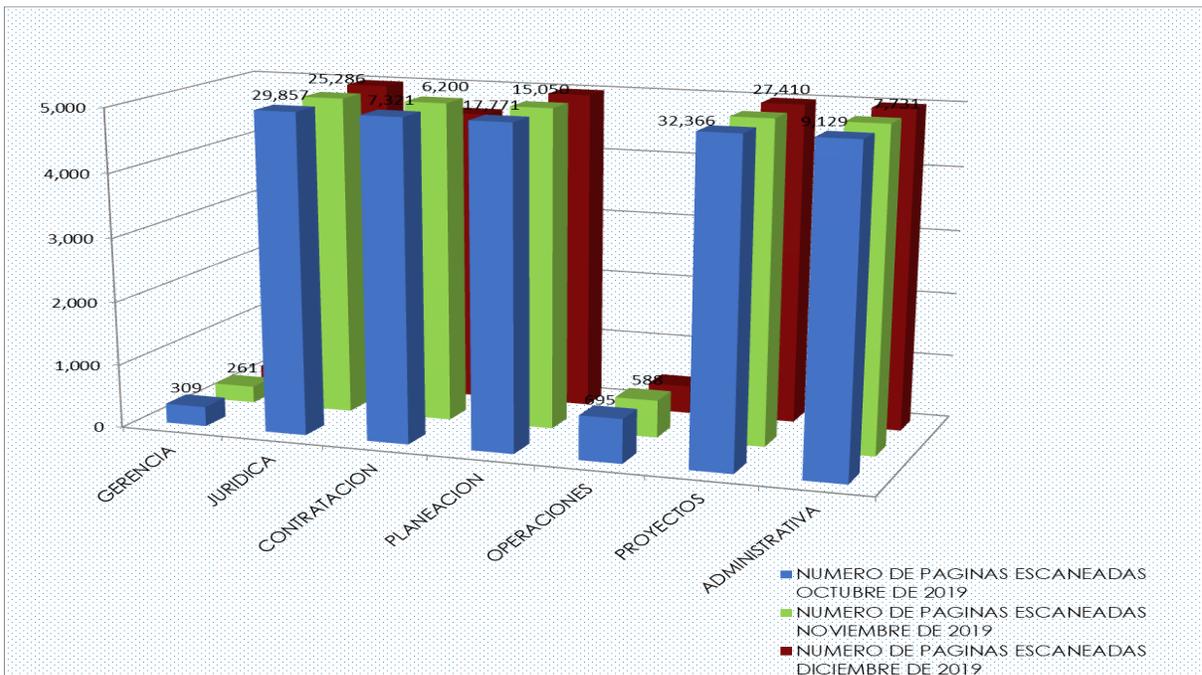
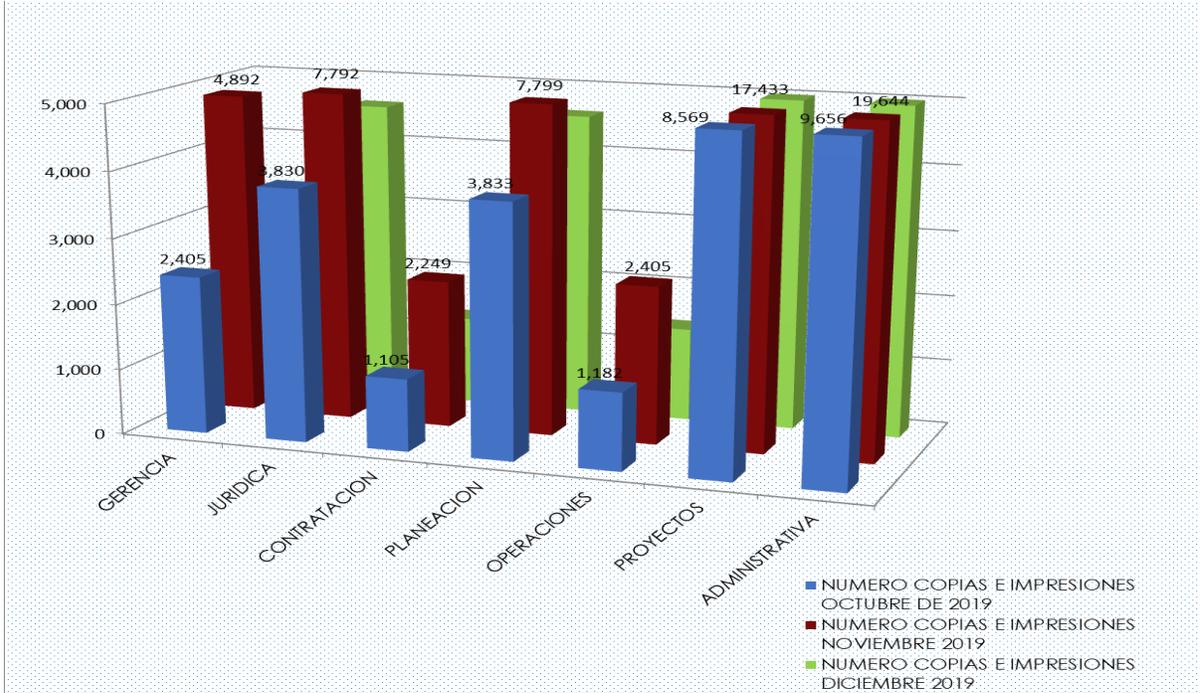
### Estrategias reducción de papel:

1. Utilización del papel por ambas caras para las impresiones.
2. No impresión de correos electrónicos.
3. Creación de carpetas electrónicas.
4. Reutilización del papel.
5. Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.
6. Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión, en lo que sea pertinente
7. Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

Concepto	IV Trimestre 2019
Papelería Valor pagado en los meses de octubre a diciembre.	\$ 8.985.932
Fotocopias Valor pagado en los meses de octubre a diciembre	\$ 6.098.076

Continua por parte de la oficina de las Tics, la estrategia de control, la cual se activó en el segundo trimestre, estableciendo contadores por usuario de impresiones, copias y documentos escaneados; proceso útil para la optimización y mejora de procedimientos; una vez recopilado los datos, el profesional de las TICS realiza un reporte de estadísticas por dependencias de las fotocopias, escaneado e impresiones realizadas durante el mes de octubre, noviembre, diciembre,

en donde se evidencia que la dependencia que más uso realizó de la impresora, fotocopiadora y del servicio de escáner fueron las dependencias de Proyectos y Administrativas.



### 3.2. Publicaciones y suscripciones - Capacitaciones:

Durante el cuarto trimestre de 2019, el gasto de impresos y publicaciones presentó gasto de \$ 7.409.629 y en el rubro de capacitaciones el gasto fue de \$ 3.570.000.

#### RECOMENDACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO

- La estrategia implementada por la oficina de las Tics el segundo trimestre del año, de los contadores por usuarios, ha permitido tener un control del uso de los equipos y contribuye a generar conciencia en la optimización de recursos por parte de los empleados de ESANT S.A E.S.P; sin embargo se pudo establecer que hubo un aumento del 45% en el gasto de papelería y copias respecto al tercer trimestre.
- Se recomienda que la participación del equipo COPASST en las campañas de ahorro y reciclaje sea continuo; ya que esto permite sensibilizar a los trabajadores en la optimización de recursos.
- Se recomienda reforzar las campañas de ahorro de energía eléctrica, debido a que el consumo se incrementó en un 13% respecto al trimestre anterior.

ORIGINAL FIRMADO  
**CLAUDIA EMILIA MENDOZA ELJACH**  
Jefe de Control Interno