

## **FUENTE NORMATIVA**

De acuerdo al seguimiento establecido en el artículo 1 del decreto 984 de 2012 y con los informes de ley que deben presentar las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, el Equipo de Control Interno, se permite presentar el Informe de Austeridad en el gasto público con el propósito de realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de los rubros del presupuesto del segundo trimestre 2023 garantizando la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones y las políticas de austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos en cumplimiento de las normas.

## **METODOLOGÍA**

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos de Santander ESANT S.A. E.S.P, como responsable de la presentación de este informe y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, solicitó a la Dirección Administrativa y Financiera información consolidada relacionada con los gastos realizados en los rubros: Gastos de Personal, Honorarios, Servicios, Gastos de Servicios Públicos, Consumo en Impresiones y fotocopias, Publicaciones y Publicidad; los mismos dieron cuenta de la información que allí se maneja con corte a 30 de junio de 2023.

## **ANALISIS DE DATOS**

### **ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES**

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2023.

**DISTRIBUCION PLANTA DE PERSONAL** Se evidencia que la planta de personal continúa con veinte cargos; a su vez La Esant S.A. ESP, ha celebrado contratos de prestación de servicios para apoyar el cumplimiento de su objeto social, los cuales han sido asignados en periodos cortos y se han venido liquidando de acuerdo a su ejecución.

CARGOS	II TRIMESTRE 2023	I TRIMESTRE 2023
PLANTA DE PERSONAL	20	20
CONTRATOS (CPS)	59	58
<b>TOTALES</b>	<b>79</b>	<b>78</b>

UNIDAD	CANTIDAD
TOTAL, PERSONAL EN PLANTA UNIDAD PDA	13
TOTAL, PERSONAL EN PLANTA UNIDAD ENERGIA	1
TOTAL, PERSONAL EN PLANTA UNIDAD OPERACIONES	6
<b>TOTAL, PLANTA GENERAL</b>	<b>20</b>

Se observa que el valor del gasto total de personal aumentó el 39,70 % durante el segundo trimestre del 2023. El aumento se debe a que en éste período se pagaron las primas normales de mitad de año y se sanearon pasivos laborales de vigencias anteriores.

Descripción	Total pagos nómina- Operaciones	Total Pagos nómina-PDA	Total pagos nómina-Energía	TOTALES
Totales del II trimestre 2023	\$ 33.498.744	\$ 427.654.666	\$ 15.751.762	\$ 476.905.172
Totales del I trimestre 2023	\$ 23.281.297	\$ 307.119.241	\$ 10.987.703	\$ 341.388.241
Diferencia entre gasto total de nómina del II trimestre de 2023 y el gasto total de nómina del I trimestre de 2023			<b>39,70%</b>	<b>\$ 135.516.931</b>

### HONORARIOS

<b>Total pagos trimestrales de Honorarios</b>	
Totales del II trimestre 2023	\$ 11.960.400
Totales del I trimestre 2023	\$ 11.842.600

El valor del pago de Honorarios es constante en razón al contrato pactado para la Revisoría Fiscal de la empresa y no presenta variaciones significativas. En el segundo trimestre fueron pagadas tres facturas correspondientes a los meses marzo, abril y mayo de 2023.

### COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE

Mientras que en el primer trimestre el rubro de comunicación y transporte no tuvo pagos, en el segundo trimestre del 2023, se presentaron gastos de transporte por valor de \$5.272.000 para asistir a reuniones y visitas técnicas acordadas como el Ministerio de Vivienda, así como al Congreso Internacional de Agua, Saneamiento, Ambiente Y Energías Renovables-ACODAL. Se hace la comparación con el gasto del último trimestre del 2022 y no se encuentran variaciones considerables.

<b>COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE</b>	
Totales del II trimestre 2023	\$ 5.272.000
Totales del I trimestre 2023	\$ 0
Totales del IV trimestre 2022	\$ 5.236.886
<b>Diferencia del gasto total de Comunicación y Transporte entre EL 2do. Trimestre de 2023 y el 4to. Trimestre del 2022.</b>	<b>35.114</b>

### VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Los gastos por viáticos y gastos de viajes aumentaron con respecto al trimestre anterior. El aumento está soportado en las salidas de los delegados de la empresa para cumplimiento de visitas técnicas de seguimiento de operaciones así como de avance de obras en los diferentes municipios, mesas de trabajo con la Procuraduría Ambiental del municipio de Vélez, análisis de alternativas para contrato de consultoría, estudios y diseños para optimización de acueducto del municipio de Galán, capacitaciones manejo de vehículos recolectores para los municipios usuarios, Congreso Internacional de Aguas en Bogotá, Congreso Andesco en Cartagena y revisión proyectos PDA con el Ministerio de Vivienda en Bogotá.

VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	
Totales del II trimestre 2023	\$ 21.224.097
Totales del I trimestre 2023	\$ 9.040.678
<b>Diferencia entre gasto total de viáticos del 2do. trimestre y el gasto de viáticos el 1er. trimestre de 2023</b>	<b>\$ 12.183.419</b>

### IMPRESIÓN Y FOTOCOPIAS

El valor del pago de Impresión y Fotocopiado, no presenta variación en razón al valor mensual pactado. En el segundo trimestre fueron pagadas dos cuentas correspondientes a los suministros del 10 de marzo al 9 de mayo de 2023

GASTO PROMEDIO MENSUAL IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO	
Totales del II trimestre 2023	\$ 5.636.349
Totales del I trimestre 2023	\$ 5.636.349
<b>Diferencia del gasto total de impresión y fotocopiado entre el 2do. trimestre de 2023 y el 1er. trimestre del 2023.</b>	<b>\$ 0</b>

### CAFETERÍA Y PAPELERIA

Mientras que en el primer trimestre del 2023, el rubro de cafetería y papelería no tuvo pagos, para el segundo trimestre del año se encuentra el gasto por menor valor en comparación con el último trimestre del 2022.

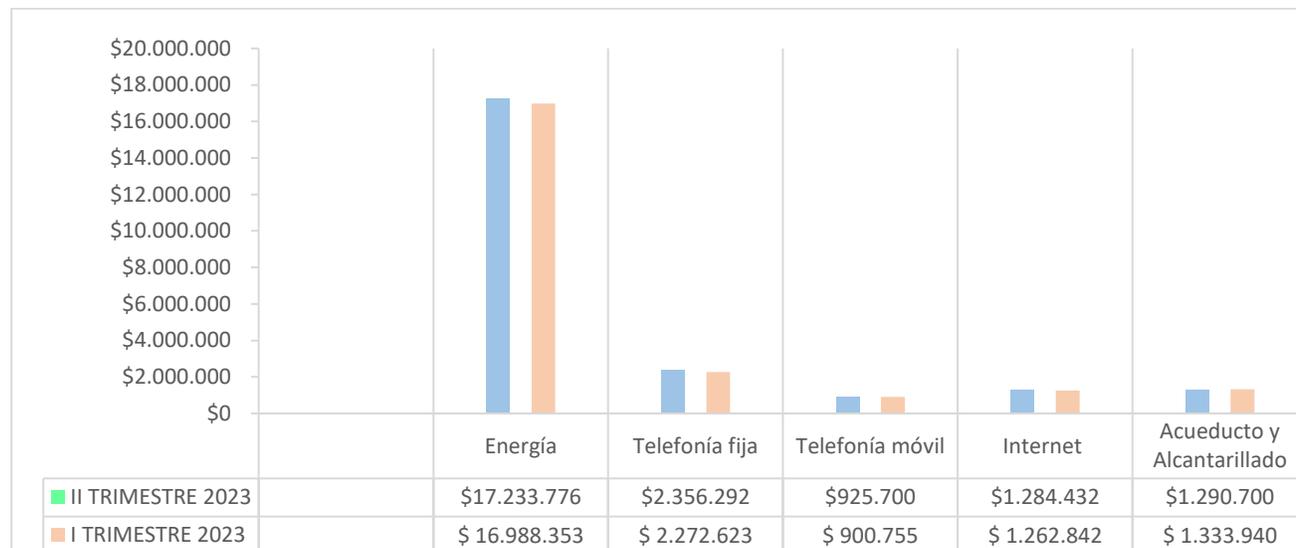
GASTO TRIMESTRAL CAFETERÍA Y ASEO	
Totales del II trimestre 2023	\$ 14.141.418
Totales del I trimestre 2023	\$ 0
Totales del IV trimestre 2022	\$ 14.778.630
<b>Diferencia del gasto total de Cafetería y Aseo entre el 2do. Trimestre de 2023 y el 4to. Trimestre del 2022.</b>	<b>-637.212</b>

### SERVICIOS PÚBLICOS

No se presentan variaciones significativas en los rubros de servicios públicos. Beneficiosamente se aprecia disminución en los valores pagados por concepto de acueducto y alcantarillado.

SERVICIOS PUBLICOS			
CONCEPTO	II TRIMESTRE 2023	I TRIMESTRE 2023	VARIACIÓN
Energía	\$ 17.233.776	\$ 16.988.353	1,44%
Telefonía fija	\$ 2.356.292	\$ 2.272.623	3,68%
Telefonía móvil	\$ 925.700	\$ 900.755	2,77%

Internet	\$ 1.284.432	\$ 1.262.842	1,71%
Acueducto y Alcantarillado	\$ 1.290.700	\$ 1.333.940	-3,24%
<b>Totales</b>	<b>\$ 23.090.900</b>	<b>\$ 22.758.513</b>	<b>1,46%</b>



### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La oficina de control interno evidencia prácticas de consumo basadas en la moderación y reducción del gasto público de tal manera que no afectan el funcionamiento de la Empresa y contribuyen a la eficiencia y transparencia administrativa.

Así mismo continúa recomendando hacer uso racional de los recursos, con el fin de que la Empresa pueda demostrar una ejecución austera de los mismos e invita a continuar prestando atención a las buenas prácticas de ahorro como son:

- \* Realizar mantenimientos correctivos a llaves dispensadoras de agua y cambio de llaves de lavamanos por llaves que permitan el control de caudal.

- \* Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones.

- \* Las publicaciones, hacerlas de manera preferente en su sitio web.
- \* Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina.



**REYNALDO MATEUS BELTRÁN**  
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Elaboró: Fanny Ojeda Serrano - Profesional de apoyo\_OCI

Aprobó: Reynaldo Mateus Beltrán - Jefe Oficina de Control Interno