

**Informe de Austeridad del Gasto  
 JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE - 2020**

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al tercer trimestre de 2020.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por la dirección administrativa y financiera.

**1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES**

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al tercer trimestre de 2020.

**1.1 Planta de Personal**

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de empleados que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en la ESANT:

**Planta Global**

Gerente	1
Secretario Ejecutivo	1
Director Administrativo y Financiero	1
Director Jurídico	1
Director de Proyectos	1
Director de Operaciones	1
Director de planeación	1
Jefe Oficina de Control Interno	1
Tesorero	1
Profesional de Contratación	1
Profesional de Desarrollo Empresarial	1
Técnico Administrativo de Operaciones	1
Profesional de Proyectos	1
Servicios Generales	1
Auxiliar administrativo Enciso	1
Auxiliar Administrativo Los santos	1
Fontanero Enciso	1
Fontanero Los Santos	2
Escobita Enciso	1
<b>Total planta Global</b>	<b>20</b>

## Prestaciones Sociales

Concepto	Julio-agosto-septiembre		
	PDA	OPERACIONES	TOTAL
Sueldo de personal de Nomina	\$ 223.259.859	\$ 16.193.865	\$ 239.453.724
Vacaciones	-	\$ 297.501	\$ 297.501
Cesantías	-	\$ 629.255	\$ 629.255
Intereses a las Cesantías	-	\$ 48.453	\$ 48.453
Auxilio de Transporte	-	\$ 1.851.372	\$ 1.851.372
Prima de Servicios	-	\$ 138.926	\$ 138.926
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 223.259.859</b>	<b>\$ 19.159.372</b>	<b>\$ 242.419.231</b>

## Honorarios

Concepto	Julio-agosto-septiembre		
	PDA	ENERGIA	TOTAL
Honorarios	\$ 12.000.000	\$ 52.900.360	\$ 64.900.360
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12.000.000</b>	<b>\$ 52.900.360</b>	<b>\$ 64.900.360</b>

### 1.2. Viáticos y Gastos de Viaje

En este rubro el gasto fue de \$ 9.032.296 por concepto de viáticos y gastos de viaje.

### 1.3. Comunicación y Transporte

En este rubro el gasto fue de \$ 895.450, por concepto de Comunicación y transporte.

## 2. SERVICIOS PÚBLICOS

Concepto	III Trimestre 2020
Energía	\$ 7.657.137
Telefonía fija	\$ 866.337
Telefonía móvil	\$ 812.477
Internet	\$ 3.412.272
Acueducto y Alcantarillado	\$ 460.430
<b>Total</b>	<b>\$ 13.208.653</b>

## 2.1 Energía

Con el fin de propender por el ahorro de energía en la Entidad, en el trimestre evaluado se continuó con la implementación de las siguientes medidas:

- Se conserva en óptimas condiciones de iluminación y en buen estado la infraestructura eléctrica de la entidad.
- Se mantienen las políticas de operación para minimizar el consumo de energía.
- Se realizan recorridos por parte de los vigilantes para apagar luces a las 7:00 p.m.
- Las impresoras y las pantallas de los computadores se encuentran en modo de ahorro de energía.

**2.3 Telefonía Móvil:** La telefonía celular corresponde a dos equipos activos de empresa, de los cuales los dos se encuentran con planes cerrados, con el fin de controlar el valor mensual de las facturas.

**2.4 Acueducto y Alcantarillado:** gracias a la implementación de controles como la revisión del sistema hidráulico para detectar la presencia de fugas y el establecimiento de un formato para el control de las estadísticas de consumo de agua y las políticas de operación.

## 3. GASTOS GENERALES

**3.1. Papelería:** De acuerdo con las estadísticas reportadas por el Grupo de Gestión Administrativa a continuación, se presenta el comparativo de los consumos de papelería y fotocopias:

### Estrategias reducción de papel

1. Utilización del papel por ambas caras para las impresiones.
2. No impresión de correos electrónicos.
3. Creación de carpetas electrónicas.
4. Reutilización del papel.
5. Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.
6. Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión, en lo que sea pertinente
7. Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

Concepto	III Trimestre 2020
Papelería Valor pagado en los meses de julio a septiembre	\$ 8.681.893
Fotocopias Valor pagado en los meses de julio a septiembre	\$ 5.027.726

### 3.2. Publicaciones y suscripciones - Capacitaciones:

Para el tercer trimestre de 2020, el rubro de impresos y publicaciones presentó gasto de \$ 6.009.980 y en capacitaciones presentó gasto de \$ 2.985.300.

### RECOMENDACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO

La Oficina de Control Interno recomienda seguir con las medidas y controles que nos permitan disminuir los gastos en aras de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de austeridad del gasto. continuar con el ahorro de papel priorizando el uso de la Red e Internet, dar respuesta a requerimientos tanto internos como externos, realizar seguimiento permanente al cumplimiento de los gastos comprometidos para la vigencia actual y sensibilizar al todo el personal de la Entidad con respecto a la cultura del ahorro y autocontrol.

**YOLANDA EUGENIA RUEDA BUENO**  
Jefe de Control Interno