

Informe de Austeridad del Gasto
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2019

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al tercer trimestre de 2019.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por la dirección administrativa y financiera.

ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2019.

1.1 Planta de Personal

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de empleados que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en la ESANT:

Planta Global

Gerente	1
Secretaria Ejecutiva	0
Director Administrativo y Financiero	1
Director Jurídico	1
Director de Proyectos	1
Director de Operaciones	1
Director de planeación	1
Jefe Oficina de Control Interno	1
Tesorero	1
Servicios Generales	1
Auxiliar administrativo Enciso	1
Auxiliar Administrativo Los santos	1
Fontanero Enciso	1
Fontanero Los Santos	2
Escobita Enciso	1
Total planta Global	15

Prestaciones Sociales

Concepto	Julio-Agosto-Septiembre		
	PDA	OPERACIONES	TOTAL
Sueldo de personal	\$ 154.526.487	\$ 15.277.230	\$ 169.803.717
Prima de servicios	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Vacaciones	\$ 3.693.942	\$ 0	\$ 3.693.942
Auxilio de Transporte	\$ 132.611	\$ 1.746.576	\$ 1.879.187
Cesantías	\$ 6.675.786	\$	\$ 6.675.786
Intereses de Cesantías	\$ 352.098	\$	\$ 352.098
TOTAL	\$ 165.380.924	\$ 17.023.806	\$ 182.404.730

Honorarios

Concepto	Julio-Agosto-Septiembre		
	PDA	ENERGIA	TOTAL
Honorarios	\$ 12.000.000	\$ 76.428.562	\$ 88.428.562
TOTAL	\$ 12.000.000	\$ 76.428.562	\$ 88.428.562

1.2. Viáticos y Gastos de Viaje

En este rubro el gasto fue de \$ 10.357.214 por concepto de viáticos y gastos de viaje.

1.3. Comunicación y Transporte

En este rubro el gasto fue de \$ 15.882.225, por concepto de Comunicación y transporte.

2. SERVICIOS PÚBLICOS

Concepto	III Trimestre 2019
Energía	\$ 7.853.268
Telefonía fija	\$ 840.903
Telefonía móvil	\$ 809.015
Internet	\$ 2.838.984
Acueducto y Alcantarillado	\$ 894.790
Total	\$ 13.236.960

2.1 Energía

Con el fin de propender por el ahorro de energía en la Entidad, en el periodo evaluado se continuó con la implementación de las siguientes medidas:

- Se conserva en óptimas condiciones de iluminación y en buen estado la infraestructura eléctrica de la entidad.
- Se mantienen las políticas de operación para minimizar el consumo de energía.
- Se realizan recorridos por parte de los vigilantes para apagar luces a las 7:00 p.m.
- Las impresoras y las pantallas de los computadores se encuentran en modo de ahorro de energía.

2.2 Acueducto y Alcantarillado

Se implementaron controles como la revisión del sistema hidráulico para detectar la presencia de fugas y se estableció un formato para el control de las estadísticas de consumo de agua y las políticas de operación.

3. GASTOS GENERALES

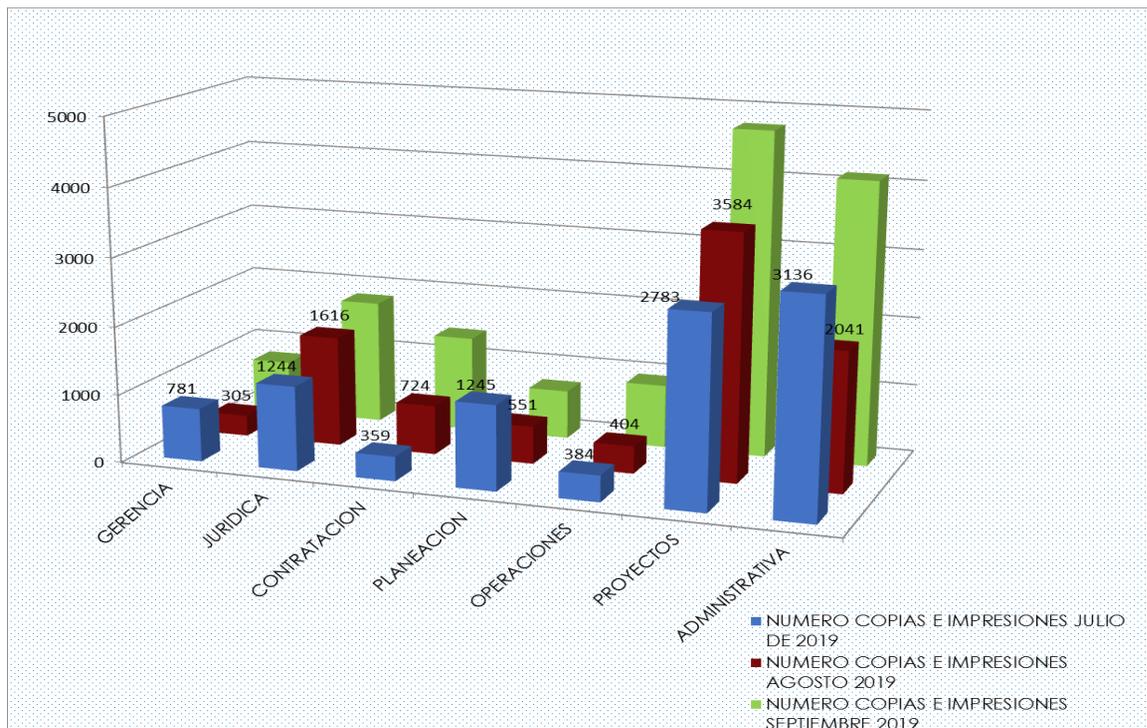
3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por el Grupo de Gestión Administrativa a continuación, se presenta el comparativo de los consumos de papelería y fotocopias:

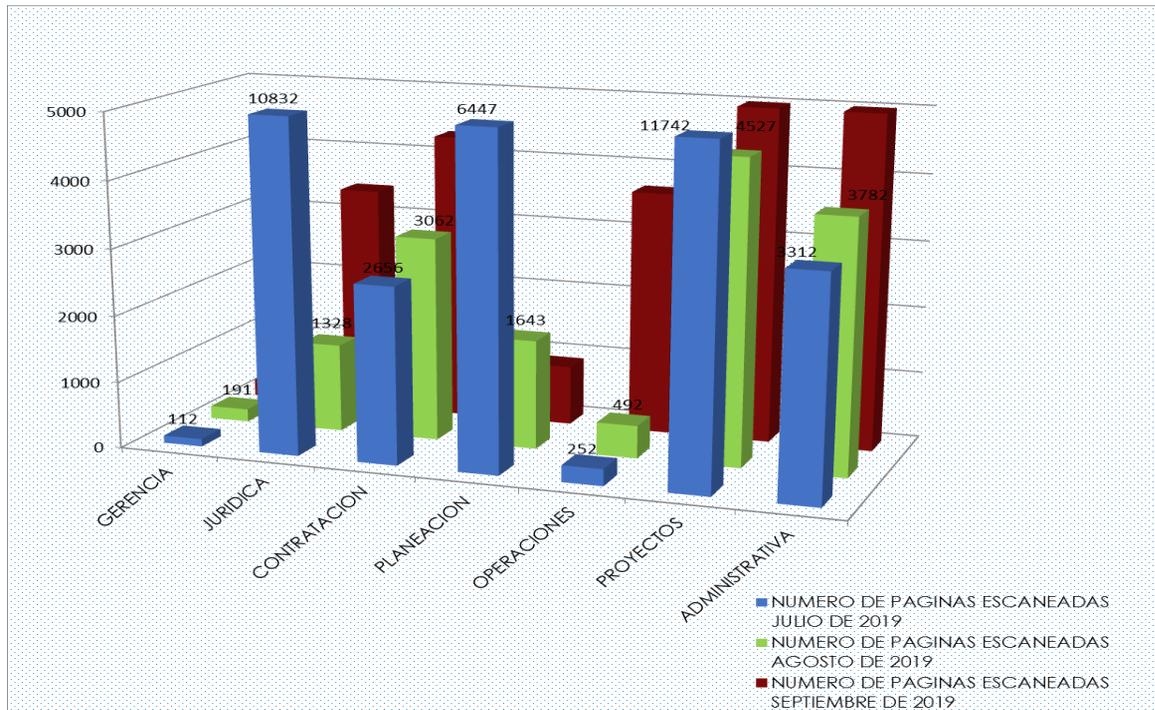
Estrategias reducción de papel

1. Utilización del papel por ambas caras para las impresiones.
2. No impresión de correos electrónicos.
3. Creación de carpetas electrónicas.
4. Reutilización del papel.
5. Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.
6. Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión, en lo que sea pertinente
7. Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

Concepto	III Trimestre 2019
Papelería Valor pagado en los meses de julio a septiembre	\$ 7.670.759
Fotocopias Valor pagado en los meses de julio a septiembre	\$ 3.188.770

Continua por parte de la oficina de las Tics, la estrategia de control, la cual se activó en el segundo trimestre, estableciendo contadores por usuario de impresiones, copias y documentos escaneados; proceso útil para la optimización y mejora de procedimientos; una vez recopilado los datos, el profesional de las TICS realiza un reporte de estadísticas por dependencias de las fotocopias, escaneado e impresiones realizadas durante el mes de julio, agosto, septiembre, en donde se evidencia que la dependencia que más uso realizó de la impresora, fotocopidora y del servicio de escáner fue la dependencia de Proyectos:





3.2. Publicaciones y suscripciones - Capacitaciones:

Durante el tercer trimestre de 2019, el gasto de impresos y publicaciones presentó gasto de \$ 4.194.018 y en el rubro de capacitaciones no hubo gasto.

RECOMENDACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO

- La estrategia implementada por la oficina de las Tics el segundo trimestre del año, de los contadores por usuarios, ha permitido tener un control del uso de los equipos y contribuye a generar conciencia en la optimización de recursos por parte de los empleados de ESANT S.A E.S.P
- Se recomienda que la participación del equipo COPASST en las campañas de ahorro y reciclaje sea continuo; ya que esto permite sensibilizar a los trabajadores en la optimización de recursos.

CLAUDIA EMILIA MENDOZA ELJACH
 Jefe de Control Interno